

Приложение №1
к приказу руководителя
администрации п.г.т. Краснозатонский
администрации МО ГО "Сыктывкар"
от 27 ноября 2023 г. № П-47-О

**Карта коррупционных рисков
Администрации п.г.т. Краснозатонский администрации МО ГО «Сыктывкар»
по состоянию на 27.11.2023**

Объект оценки: закупочная деятельность, поступление на муниципальную службу

Направление деятельности (бизнес-процесс)	«Критическая точка»	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Оценка риска	Меры по минимизации рисков в критической точке	
					Реализуемые	Предлагаемые
1. Организация и осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности администрации п.г.т. Краснозатонский и реализации возложенных на нее задач и функций	Соблюдение установленного порядка при осуществлении закупочной деятельности	Получение выгоды работником, выгоды Администрацией или контрагентами путём: -осуществления закупки товаров, работ, услуг, которые не соответствуют потребностям администрации п.г.т. Краснозатонский; -прямых контактов и переговоров с потенциальным участником закупки; -необоснованного	1.Руководитель администрации; 2. Заместитель руководителя администрации	Высокий	1.Осуществление закупок товаров, работ, услуг в строгом соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" 2.Разъяснение	1.Обучение специалиста по программам «Государственные и муниципальные закупки» и включение его в контрактную службу Администрации для исключения вероятности единоличного принятия решений при осуществлении закупок; 2.Дополнительное обучение специалистов по программам «Государственные и муниципальные закупки».

		<p>завышения (занижения) цены объекта закупок; -необоснованного усложнения (упрощения) процедур определения поставщика; -необоснованного затягивания или ускорения процесса осуществления закупок; -заключения договоров без соблюдения установленной процедуры; -отказа от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставления заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; -сговора с контрагентом; получения денежных средств от контрагента.</p>			<p>ответственным лицам: -обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения в соответствии с Порядком, утвержденным Приказом администрации п.г.т. Краснозатонский от 01.02.2019 № П-28-О; -мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</p> <p>3.Соблюдение норм действующего законодательства, регулирующих отношения в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; 4. Сбор и анализ коммерческих</p>	
--	--	---	--	--	---	--

					<p>предложений для формирования начальной (максимальной) цены контракта</p> <p>5.Формирование внутренних локальных актов и распорядительных документов;</p> <p>6.Определение объема потребления в соответствии с нормированием в сфере закупок;</p> <p>7.Размещение на официальном сайте информации и документации в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;</p> <p>8.Осуществление закупок в соответствии с утверждённым и размещённым на официальном сайте Планом - графиком закупок товаров, работ, услуг на 2023 финансовый год и на плановый период 2024 и 2025 годов;</p>	
--	--	--	--	--	--	--

					<p>9.Согласование закупок с администрацией МО ГО «Сыктывкар»;</p> <p>10.Включение должности главного специалиста, участвующего в закупочной деятельности в перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.</p> <p>2. Анализ потребностей и долгосрочное</p>	
--	--	--	--	--	---	--

					планирование закупок на следующий год.	
2. Поступление на муниципальную службу	Соблюдение требований установленного порядка	Незаконное использование своего служебного положения при решении личных вопросов, связанных с получением материальной или нематериальной выгоды (себе или третьим лицам)	1.Руководитель администрации; 2.Заместитель руководителя администрации	Средний	1.Проверка пакета документов, необходимых при поступлении на муниципальную службу; 2.Проверка анкетных данных в целях выявления возможного конфликта интересов; 3.Собеседование; 4.Прохождение принятым сотрудником испытательного срока.	1.Выполнение задания на выявление соответствия занимаемой должности; 3.Привлечение независимых экспертов в осуществлении собеседования с лицом, претендующим на должность муниципальной службы 4.Заполнение формы о родственниках/свойственниках при поступлении на муниципальную службу во избежание возможного конфликта интересов; 5. Заполнение справки о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, супругов и несовершеннолетних детей.

Приложение №2
к приказу руководителя
администрации п.г.т. Краснозатонский
администрации МО ГО "Сыктывкар"
от 27 ноября 2023 г. № П-47-О

**План мероприятий по минимизации коррупционных рисков
на 2022/2023 год**

Мероприятие по минимизации коррупционного риска	Направление деятельности (бизнес-процесс)	Критическая точка	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию	Планируемый результат
1. Анализ потребностей и долгосрочное планирование закупок на следующий финансовый год;	Организация и осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности администрации п.г.т. Краснозатонский и реализации возложенных на нее задач и функций	Соблюдение установленного порядка при осуществлении закупочной деятельности	Ежегодно до составления Плана - графика закупок товаров, работ, услуг на следующий финансовый год и плановый период;	Руководитель; Заместитель руководителя	Обеспечение объективности при формировании плана-графика закупок;
2. Обучение специалиста для включения в контрактную службу 3. Дополнительное обучение специалистов по программам «Государственные и муниципальные закупки»;			В течение года	Заместитель руководителя	Обеспечение объективности при заключении договоров; Исключение единоличного принятия решения об осуществлении закупки; Повышение компетенции специалистов, осуществляющих работу в сфере закупок.

<p>4. Прием на работу муниципальных служащих через конкурс на замещение должностей муниципальной службы;</p>	<p>Поступление на муниципальную службу</p>	<p>Соблюдение требований установленного порядка</p>	<p>По мере необходимости при приеме муниципальных служащих на работу</p>	<p>Заместитель руководителя</p>	<p>Предупреждение использования служебного положения при приеме на работу</p> <p>Исключение возможности единоличного принятия решения о приеме муниципального служащего</p>
<p>5. Выполнение задания на выявление соответствия занимаемой должности;</p>		<p>Возможность трудоустройства родственников(свойственников) сотрудников</p>		<p>Заместитель руководителя</p>	<p>Предупреждение возможного конфликта интересов</p>
<p>6. Привлечение независимых экспертов в осуществлении собеседования с лицом, претендующим на должность муниципальной службы</p>					
<p>7. Заполнение формы о родственниках/свойственниках при поступлении на муниципальную службу во избежание возможного конфликта интересов;</p>					

<p>8. Заполнение справки о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата на должность муниципальной службы на себя, супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.</p>		<p>Возможность трудоустройства родственников(свойственников) сотрудников</p>		<p>Заместитель руководителя</p>	<p>Предупреждение возможного конфликта интересов; Исключение возможных коррупционных составляющих при дальнейшей ежегодной проверке сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.</p>
--	--	--	--	---------------------------------	---

Приложение №3
к приказу руководителя
администрации п.г.т. Краснозатонский
администрации МО ГО "Сыктывкар"
от 27 ноября 2023 г. № П-47-О

**Перечень коррупционно-опасных должностей
Администрации п.г.т. Краснозатонский администрации
МО ГО «Сыктывкар»**

1. Руководитель администрации;
2. Заместитель руководителя;
3. Главный специалист;
4. Ведущий специалист;

Все должности муниципальной службы администрации п.г.т. Краснозатонский администрации МО ГО «Сыктывкар» включены в Перечень должностей муниципальной службы муниципального образования городского округа «Сыктывкар», при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие муниципального образования городского округа «Сыктывкар» обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.